



OBČINA CERKNO

ŽUPAN

www.cerkno.si, e: obcina@cerkno.si  
Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno  
t: 05 373 46 40, f: 05 373 46 49

Številka: sl/2026  
Cerkno, 28. 5. 2026

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE CERKNO

**Zadeva: Uskladitev cene storitve Pomoč družini na domu v občini Cerkno**

**Priprava gradiva:** Služba za družbene in društvene dejavnosti, Dom upokojencev Idrija

**Poročevalec:** Ga. Jasmina Ogrič

**Postopek:** Soglasje k uskladitvi cene storitve pomoči na domu v Občini Cerkno v predlaganem besedilu.

**Pravna podlaga:** 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 in 42/25).

### Predlog sklepa:

**Občinski svet Občine Cerkno sprejme Sklep o soglasju k uskladitvi cene storitve pomoči na domu v Občini Cerkno v predlaganem besedilu.**

### Obrazložitev:

Pomoč družini na domu je socialno varstvena storitev, ki je v Zakonu o socialnem varstvu določena kot javna služba, katere mrežo zagotavlja lokalna skupnost. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v domačem okolju, če se zaradi starosti ali invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa tovrstne oskrbe in nege ne zmorejo ali zanje nimajo možnosti. Na ta način starejši ljudje ostanejo dalj časa v svojem domačem okolju.

V skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev je Dom upokojencev Idrija v soglasje podal predlog ekonomske cene storitve, za kar je pristojna občina, uporabljala pa naj bi se od 1. 7. 2026 dalje.

Stroški storitve pomoči družini na domu so razdeljeni na: stroške za neposredno izvajanje storitve na domu pri uporabniku, stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve. Cene se določijo na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto na podlagi vloge za soglasje, ki jo vloži izvajalec pomoči.

Iz predloga je mogoče ugotoviti, da se cena storitve pomoči na domu zvišuje iz 28,17 € na **29,56 €**, to je 1,39 € več na uro oziroma povišanje za 4,93 %. Zakon o socialnem varstvu določa, da se iz občinskega proračuna financira storitev pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % cene storitve, kar bi pomenilo 14,78 €/uro subvencije.

Subvencionirana cena za uporabnika iz občine Cerklje na Gori trenutno znaša **7,04 € na uro**, kar predstavlja 23,82 % ekonomske cene in se **za uporabnika ne bi povišala**. Občina bi subvencionirala 76,18 % ekonomske cene, to je **22,52 € na uro**.

Pravilnik v 16. členu določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo lahko povečajo za največ 40 %, ure opravljene na državni praznik ali dela prost dan pa največ za 50 %. Dom upokojencev Idrija obračunava ceno storitve v nedeljo višjo za 30 %, ob praznikih in dela prostih dnevih pa za 40 %.

V aprilu je to storitev koristilo 28 uporabnikov, mesečni strošek za občino pa je znašal 4.267,00 EUR.

Izračun cene pomoči na domu posredujemo v prilogi.

Občinskemu svetu se predlaga sprejem naslednjega sklepa:

**Sprejme se Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu« in se uporablja od 1. 7. 2026 dalje.**

Pripravila:  
Nives Florjančič

ŽUPAN  
Gašper Uršič l. r.

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20 in 42/25) ter na predlog Doma upokojencev Idrija, je Občinski svet Občine Cerklje na 33. redni seji dne 3. 6. 2026, sprejel naslednji

## **S K L E P**

### **I.**

Občinski svet Občine Cerklje daje Domu upokojencev Idrija, Arkova 4, 5280 Idrija, soglasje k uskladitvi cene za storitev Pomoč družini na domu. Ekonomska cena storitve znaša 29,56 € in se uporablja od 1. 7. 2026 dalje. Cena za uporabnika storitve znaša 7,04 € na uro, razlika v višini 22,52 € na uro pa se pokriva iz občinskega proračuna Občine Cerklje.

### **II.**

Cena ure storitve pomoč družini na domu, opravljene na dan nedelje, se poveča za 30 %, za 40 % pa se poveča opravljena ura na dan državnega praznika ali dela prostega dne.

### **III.**

Sklep velja takoj.

Št. 162-0002/2023-8  
Cerklje, dne 3. 6. 2026

Župan  
Občine Cerklje  
Gašper Uršič





Štev: IP2600621

Idrija, 13. 5. 2026

OBČINA CERKNO  
Bevkova ulica 9

5282 Cerkno

		OBCINA CERKNO	
Prejeto:		Sig. znak:	
20-05-2026			
Vredn:		Priloga:	
Št. zadeve:			

**Zadeva: Predlog nove cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

## UVOD

Dom upokojencev Idrija, d. o. o. izvaja socialno varstveno storitev Pomoč družini na domu kot javno službo na podlagi koncesijske pogodbe z občino Cerkno z dne 12.02.2013.

Pomoč družini na domu po Zakonu o socialnem varstvu predstavlja eno izmed socialno varstvenih storitev. Obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Po pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25) so do pomoči družini na domu upravičene osebe starejše od 65 let, mlajše osebe s statusom invalida, drugi invalidi in kronično bolni ljudje.

## CENA STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

V nadaljevanju je podan izračun cene za izvajanje Pomoči družini na domu, ki se bo v primeru potrditve uporabljala od 1. 7. 2026 dalje.

## ZAKONSKE PODLAGE

Izračun cene je pripravljen v skladu s :

- Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev( Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25)

Pripravljen je nov izračun cene na podlagi 12. do 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

**Stroški strokovne priprave, ter vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz:**

- stroškov dela, ki vključujejo plače s prispevki delodajalca za socialno varnost, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter normativi in standardi za opravljanje socialno varstvenih storitev, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Stroški dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljnjem besedilu: upravno administrativna dela), lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge vodenja in koordiniranja;
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja;
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja.

**Stroške za neposredno socialno oskrbo na domu uporabnikov predstavljajo naslednji stroški:**

- stroški dela neposrednih izvajalcev oskrbe, pri čemer se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe, kot jih določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Kot korekcija plač ter prispevkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83 % na znesek plač ter prispevkov in davkov na plače neposrednih izvajalcev oskrbe;
- stroški materiala in storitev, ki predstavljajo stroške uporabe vozila izvajalca, stroške goriva, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno;
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.

Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja za vozilo lahko skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

## **OBRAZLOŽITEV IZRAČUNA NOVE CENE**

**Stroški za strokovno pripravo, vodenje in koordiniranje ter stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so sestavljeni iz:**

- stroškov dela
- stroškov material in storitev, in
- stroškov amortizacije.



K izračunu nove cene smo pristopili zaradi povečanih stroškov dela, ki so nastali kot posledica:

- uskladitve vrednosti osnovnih plač za 0,9 % z dnem 1.4.2026, v skladu z 2. alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 104. člena ZSTSPJS,
- ter zvišanja osnovnih plač z dnem 1. 6. 2026, v skladu s 3. točko 101. člena ZSTSPJS.

Stroške materiala, storitev in amortizacije smo vračunali v skladu s pravilnikom.

Izračun cene je priložen na predpisanih obrazcih.

Nova izračunana cena znaša 29,56 EUR, trenutno veljavna znaša 28,17 EUR.

Predlagamo, da se nova cena uporablja od 1. 7. 2026 dalje.

Lepo pozdravljeni.

DOM UPOKOJENCEV  
IDRIJA, d.o.o.

Arkova ulica 4  
5280 Idrija

1

Direktorica:

Urška Močnik

Priloge:

1. Obrazec 2- Obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1- Struktura stroškov za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje
3. Obrazec 2/2- Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov







## POMOČ DRUŽINI NA DOMU OBČINA CERKNO

Predlog cenika 1. 7. 2026

		Cena storitve	Plačilo uporabnika	Subvencija Občine Cerkno
<b>1 ura storitve</b>	delavnik	29,56 €	7,04 €	22,52 €
	nedelja	38,43 €	9,15 €	29,28 €
	praznik	41,38 €	9,86 €	31,52 €
<b>2. Prinašanje kosil</b>				
do 3 km	delavnik	7,39 €	1,76 €	5,63 €
	nedelja	9,61 €	2,29 €	7,32 €
	praznik	10,35 €	2,46 €	7,89 €
nad 3 km	delavnik	9,85 €	2,35 €	7,50 €
	nedelja	12,80 €	3,05 €	9,75 €
	praznik	13,79 €	3,28 €	10,51 €

Socialno varstvene storitve so po 6. točki 1. odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost oproščene plačila DDV.

Idrija, 13. 5. 2026

DOM UPOKOJENCEV  
IDRIJA, d.o.o.

Arkova ulica 4  
5280 Idrija

Direktorica: Urška Močnik



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum: 12. 5. 2026

Izvajalec: Dom upokojeencev Idrija, d.o.o.

1	Število zapošlenih:	2,16
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,105
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,055
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	2
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	200

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	486,01	486,01	0	0	0
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	401,45	401,45			
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	5.025,18	3.617,03		1.408,15	
d) - stroški dela	4.369,73	3.145,25		1.224,48	
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	655,46	471,78		183,68	
f) - stroški financiranja					
g) SKUPAJ (a+b+c)	5.912,64	4.504,49		1.408,15	
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	29,56	22,52		7,04	7,04

DOM UPKOJEENCEV

IDRIJA, d.o.o.

Arhiva ulica 4  
5180 Idrija

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) na mesec \*:

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe 0,105- 21upor.
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>373,85</b>	
a)	Skupaj bruto		279,47	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		258,12	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		16,18	
	- uspešnost		5,16	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**			
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	17,10%	47,79	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		5,39	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		41,21	
	- regres za letni dopust		20,75	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		13,99	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela			
	- drugi stroški dela JN, Odpravnina		6,47	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>	Max20%	<b>74,77</b>	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)			
b)	stroški pisarniškega materiala			
c)	stroški nabave drobnega inventarja			
d)	stroški energije in vode			
e)	stroški čistilnih storitev			
f)	drugi stroški prostorov			
g)	stroški plačilnega prometa			
h)	stroški izobraževanja			
i)	stroški najemnine			
j)	drugi stroški			
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE- .max 10%</b>		<b>37,39</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>486,01</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\*Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe 2 izvajalca
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>4.369,73</b>	
a)	Skupaj bruto		2.781,70	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.582,17	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		30,01	
	- uspešnost		51,64	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		117,88	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*			
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *			
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	17,10%	475,67	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		102,70	
d)	Drugi stroški dela		884,89	
	- regres za letni dopust		395,17	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		266,40	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		100,00	
	- drugi stroški		123,33	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		124,76	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>635,46</b>	
a)	stroški za prevozne storitve		321,77	
b)	stroški zaščitnih sredstev		18,69	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		25,46	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		7,91	
e)	stroški izobraževanja		55,55	
f)	stroški pisarniškega materiala		5,50	
g)	drugi stroški materiala in storitev		200,59	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE 2+3 max15%</b>		<b>20,00</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>5.025,18</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

**Struktura stroškov za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena (vodenje in koordiniranje) PRILOGA 2/1**  
na mesec \*:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe 0,055 - 2 izv
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>195,83</b>	
a) Skupaj bruto		146,39	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		135,21	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		8,48	
- uspešnost		2,70	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**			
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	17,10%	25,03	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		2,82	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		21,58	
- regres za letni dopust		10,87	
- povračilo stroškov prehrane med delom		7,33	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela			
- drugi stroški dela JN, Odpravnina		3,39	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>186,04</b>	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	0,75	146,87	
b) stroški pisarniškega materiala			
c) stroški nabave drobnega inventarja			
d) stroški energije in vode			
e) stroški čistilnih storitev			
f) drugi stroški prostorov			
g) stroški plačilnega prometa			
h) stroški izobraževanja			
i) stroški najemnine			
j) drugi stroški	Max20%	39,17	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	Max10%	<b>19,58</b>	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>401,45</b>	

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\*Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.